

**Projekt**

z dnia 7 października 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**ZARZĄDZENIE NR .....  
BURMISTRZA RZEPINA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin realizowanych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin realizowanych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin realizowanych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych"**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób o ograniczonej mobilności z terenu Gminy Rzepin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin realizowanych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”.

2. **Usłudze door-to-door** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie, o ile pozwalają na to warunki pojazdu, kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

3. **Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – należy przez to rozumieć osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

4. **Użytkownik/Użytkownicze** – należy przez to rozumieć osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.

5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Rzepin.

6. **Aktywizacji społeczno – zawodowej** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej (określenie spójne z definicją usług aktywnej integracji zawartą w Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020). Usługi aktywnej integracji definiują cel realizacji usług transportu door-to-door.

7. **Samochodzie** – należy przez to rozumieć specjalistyczny pojazd dostosowany do przewożenia maksymalnie 8 osób o ograniczonej mobilności spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych.

8. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

9. **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

10. **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Rzepinie odpowiedzialnego za koordynowanie usługi door – to – door.

11. **Asystencie** – należy przez to rozumieć Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością/ Asystenta Osoby o Ograniczonej Mobilności bezpośrednio realizującego usługę door – to – door.

12. **Zgłoszeniu** – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób o ograniczonej mobilności, dokonane osobiście, telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź w formie pisemnej.

§ 3. Usługa door – to – door wdrażana jest w ramach projektu „Gmina Rzepin bez barier” w ramach pozakonkursowego projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

## **Rozdział II.**

### **Ogólne zasady świadczenia usług transportowych**

1. Usługi door – to – door świadczone są na terenie Gminy Rzepin oraz poza jej obrębem na terenie powiatów ślubickiego, sulęcińskiego, gorzowskiego, świebodzińskiego, a także miast Gorzowa Wlkp. i Zielonej Góry. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest świadczenie usługi do instytucji publicznych i pomocowych poza tym obszarem.

2. Osobami uprawnionymi do korzystania z transportu specjalistycznego są pełnoletni mieszkańcy Gminy Rzepin:

- 1) posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) korzystający z Klubu Senior + w Rzepinie;
- 3) posiadający znaczne ograniczenia w samodzielnym przemieszczaniu się w szczególności: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się przy pomocy kul łokciowych, poruszające się przy pomocy balkonika, osoby niewidome, osoby słabowidzące, będące jednocześnie niezdolne do korzystania ze środków transportu zbiorowego;
- 4) inne osoby z uzasadnioną potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

3. Osobie uprawnionej do korzystania z usług transportowych może towarzyszyć opiekun/opiekunka lub asystent/asystentka osoby z niepełnosprawnościami.

4. Z usług transportowych może korzystać również osoba zależna od osoby uprawnionej do korzystania z usług transportowych, jak również pies przewodnik.

5. Usługa door – to – door będzie świadczona samodzielnie przez Gminę Rzepin.

6. Cel przejazdu w ramach usługi door - to - door obejmować będzie kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji (z zaznaczeniem właściwego celu zgodnie z deklaracją), tj. co najmniej jeden z celów:

- 1) aktywizacja społeczna - w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.
- 2) zawodowy - w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności požądane na rynku pracy.
- 3) edukacyjny - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie go do potrzeb rynku pracy.
- 4) zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).

7. Gmina Rzepin nie pobiera opłat od Użytkowników i Użytkowniczek za wykonaną usługę door – to – door przez okres realizacji projektu „Gmina Rzepin bez barier”, tj. do 31.12.2022 r.

8. Usługa door – to – door realizowana jest za pomocą specjalistycznego pojazdu, który jest przystosowany do przewozu maksymalnie 9 osób (8+1), w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Samochód wyposażony jest w komplet najazdów dla wózków inwalidzkich, dodatkowe pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, dodatkowe poręcze umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu, drzwi boczne przesuwane z obu stron samochodu.

9. W razie konieczności użycia specjalistycznego sprzętu do świadczenia usługi door – to – door Gmina wyposażona jest w wózek inwalidzki i schodolaz.

10. Samochód zostanie specjalnie oznakowany w celu jednoznacznej identyfikacji z usługą door – to – door.

11. Załogę samochodu stanowią kierowca oraz asystent.

12. Świadczenie usługi odbywa się w systemie door – to – door („od drzwi do drzwi”) tzn. kierowca i/lub asystent zapewniają pomoc w wyjściu ze wskazanego miejsca i dotarciu do punktu docelowego wyznaczonego przez odbiorcę usługi.

13. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

14. Użytkownik/Użytkowniczka będą zobowiązani podpisać stosowne oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu) o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 2 oraz zachowaniu celu podróży wymienionym w pkt. 6.

15. Użytkownik/Użytkowniczka będą zobowiązani podpisać stosowną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych i wrażliwych oraz na wgląd osób bezpośrednio realizujących usługi do jej dokumentacji medycznej (lub innej adekwatnej) celem zapoznania się ze stanem zdrowia osoby na potrzeby transportu lub w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z usługi (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

16. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z usług transportowych są:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) zaświadczenie o korzystaniu z Klubu Dziennego Senior + w Rzepinie;
- 3) inne dokumenty uzasadniające wykluczenie w zakresie mobilności.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady korzystania z usług transportowych door-to-door przez mieszkańców Gminy Rzepin.**

1. Usługi door – to – door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w rozdziale II pkt. 2 Regulaminu wyłącznie w celu szczegółowo opisanym w rozdziale II pkt. 6.

2. Usługi door – to – door świadczone będą w dni robocze w godzinach od 7.00 – 19.00 wg potrzeb Użytkowników/Użytkowniczek. Dopuszcza się realizację usług door – to – door w dni wolne od pracy, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu takiej usługi z koordynatorem.

3. Zapotrzebowanie na usługę door – to – door należy zgłosić z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem telefonicznie pod numerem telefonu 508 057 024, osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Rzepinie pokój nr 2, pisemnie - przez e-mail: [transport@rzepin.pl](mailto:transport@rzepin.pl) za pomocą deklaracji (załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępnej na stronie internetowej Gminy Rzepin [www.rzepin.pl](http://www.rzepin.pl).

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door będzie następować maksymalnie na następny dzień roboczy przypadający po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

5. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia, skontaktuje się z osobą chcącą skorzystać z transportu door – to – door, w celu przeprowadzenia rozmowy weryfikującej uprawnienia do skorzystania z transportu i zebrania niezbędnych danych osobowych.

6. Zakres danych zebranych przez Koordynatora podczas rozmowy weryfikującej uprawnienia:

- 1) dane osobowe i kontaktowe osoby,
- 2) proponowana data wykonania usługi oraz jej godzina rozpoczęcia i zakończenia,
- 3) miejsce podstawienia samochodu oraz miejsce docelowe przejazdu,
- 4) cel podróży (rodzaj aktywizacji),
- 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door (w tym posiadane dokumenty potwierdzające ograniczoną mobilność),
- 6) ewentualne posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska i inne niezbędne),

- 7) informacja, czy przy realizacji usługi potrzebny będzie Asystent,
- 8) informacja czy podczas usługi towarzyszyć będzie osobie inna osoba (opiekun/opiekunka, członek rodziny lub inna osoba),
- 9) informacja czy osobie towarzyszyć będzie pies przewodnik.

7. Podczas rozmowy Koordynator poinformuje Użytkownika/Użytkowniczkę o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

8. Po odbyciu rozmowy weryfikującej, Koordynator zakwalifikuje osobę do usługi door – to – door potwierdzając wykonanie usługi, bądź odrzuci zgłoszenie z uwagi na brak przesłanek kwalifikujących osobę do transportu door – to – door.

9. W przypadku odmowy realizacji takiej usługi, osoba będzie każdorazowo powiadomiona telefonicznie, a następnie na piśmie przez Koordynatora, wraz z uzasadnieniem.

10. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz zdolność do wykonania usługi transportowej..

11. Usługi transportowe door – to – door będą realizowane w trzech wariantach:

- 1) wariant I – indywidualna usługa jednorazowa;
- 2) wariant II – usługa cykliczna realizowana wg ustalonego harmonogramu;
- 3) wariant III – wyjazd grupowy w ustalone miejsce.

12. Jeżeli przejazd nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników/Użytkowniczek będą przebiegały w bliskich odległościach, Koordynator będzie mógł łączyć te zgłoszenia.

13. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie ze zgłoszeniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

14. Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi. O wyborze trasy decyduje kierowca.

15. Transport będzie w taki sposób planowany, by okres postoju samochodu w miejscu Użytkownika/Użytkowniczki nie był dłuższy niż 15 minut (z wyłączeniem indywidualnych sytuacji wymagających dłuższego postoju).

16. Osoby obsługujące transport tj. Kierowca i Asystent (jeśli dotyczy) będą odpowiedzialne następnie za: dotarcie na czas umówionej usługi, wsparcie osoby w drodze z miejsca zamieszkania (lub innego) do samochodu, pomoc w wejściu do samochodu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w pojeździe, pomoc przy wysiadaniu z samochodu. Analogiczna sytuacja będzie miała miejsce w drodze powrotnej.

17. Jeśli Użytkownik/Użytkowniczka będzie wymagać również wsparcia w dotarciu z samochodu do miejsca docelowego przejazdu, usługę taką będzie realizował wyłącznie Asystent.

18. W trakcie przewozu Użytkownika/Użytkowniczkę oraz osoby towarzyszące będzie obowiązywał zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e – papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i innych substancji psychoaktywnych.

19. Użytkownik/Użytkowniczka oraz osoby towarzyszące będące na miejscu odbioru pod wpływem alkoholu nie będą mogli skorzystać z usług transportowych door-to-door.

20. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia Kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi samochodu.

21. Użytkownik/Użytkowniczka oraz osoby towarzyszące będą mieć obowiązek podporządkowania się wszelkim wskazaniom Kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

22. Użytkownik/użytkowniczka może przewozić w samochodzie bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia w tym innych Użytkowników/Użytkowniczek, ponadto nie zasłaniał widoczności Kierowcy samochodu i nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

23. Po zakończeniu realizacji usługi transportowej door-to-door wskazane jest aby Użytkownik/Użytkowniczka wzięli udział w krótkiej ankiecie satysfakcji (załącznik nr 4 do Regulaminu) przeprowadzonej przez Kierowcę bądź Asystenta.

24. Zgłoszoną i potwierdzoną przez Koordynatora usługę transportową door – to – door, Użytkownik/Użytkowniczka będzie mógł/a odwołać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia opisanych w pkt 3.

25. Jeśli zamówiona usługa transportowa będzie realizowana na terenie Gminy Rzepin, to odwołanie takiego przejazdu będzie możliwe maksymalnie do 2 godzin przed planowaną godziną usługi. Usługi realizowane poza terenem Gminy, będą musiały być odwoływane przez Użytkowników/Użytkowniczeki co najmniej z 1 - dniowym wyprzedzeniem.

26. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 25, Koordynator może odmówić po raz kolejny przyjęcia zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres miesiąca.

27. W przypadku, gdy osoba, która zamówiła usługę transportową rezygnuje bez uprzedniego odwołania, będzie nieobecny na miejscu odbioru osoby, lub nie będzie gotowy do przejazdu w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje Koordynatora transportu i nie wykona usługi.

28. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt 27, Koordynator będzie mógł odmówić przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres trzech kolejnych miesięcy.

29. Skargę, wniosek lub uwagę po skorzystaniu z usługi door – to door, Użytkownik/Użytkowniczka będzie mógł/a złożyć do Koordynatora za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia opisanych w pkt 3.

30. Wszystkie uwagi i skargi zostaną rozpatrzone nie dłużej niż w przeciągu 7 – dni roboczych.

31. Każda skarga/uwaga/wniosek będzie rozpatrywana indywidualnie, a Użytkownik/Użytkowniczka otrzyma odpowiedź na piśmie wraz z uzasadnieniem.

32. W celu doskonalenia jakości usług door – to – door, będą również uwzględniane uwagi lub wnioski zawarte w ankietach satysfakcji.

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Gmina Rzepin jako realizator usług, zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym Regulaminie oraz wprowadzenia dodatkowych regulacji.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Rzepina.

**Deklaracja korzystania z usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Rzepin w ramach projektu „Gmina Rzepin bez barier”**

Uzupełnia Urząd:  
Data wpływu wniosku: .....r.  
Nr wniosku: .....  
Czy zrealizowano: Tak/Nie (odpowiednie skreślić)  
Data realizacji: .....  
Godziny realizacji: .....

Imię i nazwisko: .....

Wiek : ....., Płeć: Kobieta/Mężczyzna\*

**Dane kontaktowe:**

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu kontaktowego

.....

Adres e-mail (opcjonalnie)

.....

Proponowana data wykonania usługi .....

Godzina rozpoczęcia i zakończenia usługi .....

Miejsce podstawienia samochodu .....

Miejsce docelowe przejazdu .....

Cel podróży (rodzaj aktywizacji):

- 1) aktywizacja społeczna .....
- 2) zawodowy .....
- 3) edukacyjny .....
- 4) zdrowotny .....

Wariant podróży:

- 1) wariant I – indywidualna usługa jednorazowa Tak/Nie\*
- 2) wariant II – usługa cykliczna realizowana wg ustalonego harmonogramu Tak/Nie\*
- 3) wariant III – wyjazd grupowy w ustalone miejsce Tak/Nie\*

Posiadam/nie posiadam\* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

Nr orzeczenia:.....

Wydane przez.....

w dniu : ..... w stopniu; .....

Ważne do dnia.....

Ewentualne posiadanie przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska i inne niezbędne) .....

Informacja, czy przy realizacji usługi potrzebny będzie Asystent Tak/Nie\*

Informacja czy podczas usługi towarzyszyć będzie osobie inna osoba (opiekun/opiekunka, członek rodziny lub inna osoba) Tak/Nie\*

Informacja czy osobie towarzyszyć będzie pies przewodnik Tak/Nie\*

Informacja czy Uczestnik/Uczestniczka będzie chciała skorzystać z wózka inwalidzkiego lub schodolazu

.....  
.....  
(podpis zgłaszającego)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Rzepina

z dnia 4 października 2021 r.

**Oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z indywidualnego transportu door - to - door**

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a .....  
oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Rzepin uprawionym do korzystania z usługi indywidualnego transportu door – to – door zgodnie z opisem znajdującym się w Rozdziale II pkt 2 Regulaminu oraz cel mojego przejazdu jest zgodny celami opisanymi w pkt. 6 Rozdziału II Regulaminu.

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Rzepina

z dnia 4 października 2021 r.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rzepina z siedzibą w Rzepinie, Plac Ratuszowy 1, e-mail: burmistrz@rzepin.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych może się Pani/Pan skontaktować poprzez kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i lit e oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu realizacji usługi transportowej door-to-door na rzecz osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zgodnie z treścią Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door na rzecz mieszkańców Gminy Rzepin realizowanych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych" stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ..... Burmistrza Rzepina z dnia ..... 2021 roku.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3 Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9. Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przetwarzać w sposób zautomatyzowany i dane osobowe nie będą profilowane.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

#### **ADMINISTRATOR**

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**Formularz reklamacji**

**1. Dane osoby zgłaszającej reklamację:**

1) Imię i nazwisko .....

2) Miejsce zamieszkania .....

3) Numer telefonu .....

4) Adres e-mail .....

**2. Opis sytuacji:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Sformułowanie zarzutu:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Wskazanie punktu Regulaminu, który został naruszony:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Czytelny podpis

### Ankieta satysfakcji

**Proszę o ocenę usługi transportu indywidualnego door - to - door w skali od 1 do 5 biorąc pod uwagę poniższe czynniki, gdzie 1 to najniższa ocena, a 5 to najwyższa. Można udzielić tylko jednej odpowiedzi w każdym wierszu.**

1. Atrakcyjność oferty .....
2. Jakość wykonanej usługi .....
3. Życzliwość i kompetencja pracowników .....
4. Szybkość realizacji obsługi .....
5. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb użytkowników .....
6. Komfort podróży .....
7. Co należy poprawić? .....
- .....
- .....

.....  
Czytelny podpis